

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

## ISTITUTO COMPRENSIVO “A. VOLTA”

### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica; **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020; **VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell’Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di

sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020; **VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTE** le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare interministeriale n. 13 del 04.09.2020 in merito ad aggiornamenti e chiarimenti con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici fragili;

**VISTA** la recentissima Nota MIUR AOODPIT n. 1585 dell'11 settembre 2020 inerente le indicazioni operative relative alle procedure di competenza del DS in merito ai lavoratori fragili;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 04/02 del 19 dicembre 2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato di Vigilanza,

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto e può essere modificato dallo stesso anche su proposta delle singole componenti scolastiche e organi collegiali.

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del

comportamento.

4. Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore. Concluso il periodo emergenziale, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito web della scuola il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, facendo riferimento al Protocollo Covid, in particolare:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

## **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai

laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre con temperatura pari o superiore a 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso si rimanda gli artt. 16 e ss.

2. L'ingresso a scuola studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (TAIC8700P@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3. Al fine di governare il distanziamento sociale evitando possibili assembramenti, negli edifici scolastici e loro pertinenze sono apposte segnaletiche verticali e orizzontali contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) per accedere nella scuola e dirigersi nelle classi, nei laboratori e nella palestra (alunni).

4. Sono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi.

5. È istituito presso le reception della sede Centrale e dei Plessi "Tempesta" e "Papa Giovanni Paolo II" un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. L'accesso alla scuola da parte dei genitori e dei fornitori esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e

calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico può procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail ([taic87000p@istruzione.it](mailto:taic87000p@istruzione.it)) o tramite contatto telefonico (0997793401) al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Ognuno, secondo la propria età, è chiamato ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità.

2. Le famiglie hanno il dovere di controllare con attenzione lo stato di salute dei propri figli quotidianamente e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, nel proprio tempo libero. Nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, i genitori/tutori legali sono chiamati all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio,

tenendo conto, là dove possibile, delle pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Per tutto il periodo emergenziale, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza anche su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, a partire dal 15 ottobre.

4. Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Venezia, 75, il plesso "Papa Giovanni Paolo II" e il plesso "Tempesta, "Don Milani" in via Lago di Como. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle tre sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici assegnati al settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto; saranno previste "pause relax" di massimo 5 minuti durante la giornata.

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso negli edifici scolastici sarà contingentato, come previsto dal Protocollo di Sicurezza. Nelle prime settimane, secondo quanto

stabilito dagli organi collegiali, gli ingressi e le uscite avverranno in modo scaglionato in una fascia variabile di massimo 30 minuti.

2. Sarà cura dell'amministrazione scolastica informare adeguatamente le famiglie sugli orari di ingresso/uscita inerenti le classi dei propri figli.

3. Per la scuola Secondaria, gli alunni attenderanno all'esterno dei cancelli scolastici. Al suono della campanella, e secondo il proprio orario di ingresso, gli alunni, indossando la propria mascherina, seguiranno il percorso tracciato, mantenendo il distanziamento fisico indicato dalla segnaletica orizzontale e verticale.

Gli alunni della scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia saranno accompagnati da un solo genitore,rispettando gli orari di ingresso predisposti, entrambi indossando la mascherina, fino all'area di pertinenza per consegnare l'alunno all'operatore scolastico, senza accedere all'edificio scolastico. Sarà prevista un'organizzazione particolareggiata, concordata con le singole famiglie, per l'inserimento degli alunni di 3 anni.

4. All'uscita, al suono della campana e secondo il proprio orario d'uscita,

- gli alunni della Secondaria saranno guidati dai docenti lungo i medesimi percorsi tracciati utilizzati per l'ingresso, fino al cancello;
- gli alunni della Primaria usciranno ordinatamente con la propria classe e saranno consegnati ciascuno al genitore all'uscita dedicata. Le uscite delle classi saranno scaglionate.

5. Si confida nel rispetto della puntualità da parte dei genitori, onde evitare possibili assembramenti all'esterno dei cancelli. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

6. Gli alunni che arrivano a scuola in ritardo attenderanno nella zona comune e accederanno nella propria classe ad operazioni di ingresso ultimate.

7. Una volta raggiunto l'ingresso previsto, una volta igienizzate le mani, gli alunni toglieranno la propria mascherina e indosseranno la mascherina fornita dalla scuola e verrà misurata a campione la temperatura corporea con termometro scanner a distanza.

8. Svolte le operazioni di cui al punto precedente, gli alunni della primaria saranno accolti dalle insegnanti nelle proprie aule. Gli alunni della secondaria di I gr, potranno raggiungere autonomamente la propria classe seguendo le indicazioni presenti sulla segnaletica orizzontale e verticale.

9. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina, se non dopo l'autorizzazione del docente.

10. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

11. Ogni spostamento o movimentazione dovrà essere autorizzata dal personale docente e potrà essere consentita solo indossando la mascherina.

12. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dalla normativa contrattuale.

13. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di

un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico.

#### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alunni e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità, le insegnanti sono invitate a svolgere le attività didattiche all'aperto, nelle zone cortilive o nel giardino della scuola, secondo una calendarizzazione prevista.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnaletici posti sul pavimento in corrispondenza dei piedi dei banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

4. L'insegnante che abbia la necessità di spostarsi all'interno dell'aula durante lo svolgimento dell'attività didattica, dovrà indossare la mascherina.

5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. A metà mattinata gli alunni saranno invitati a igienizzare il banco con il panno monouso e il prodotto fornito dalla scuola e utilizzato dal docente. Al termine dell'operazione di igienizzazione il panno sarà riposto nella bustina -rifiuti personale.

#### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso. Ogni volta che si utilizzano i servizi igienici, gli alunni devono lavarsi le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, l'alunno lava nuovamente le mani con acqua e sapone.

#### **Art. 10 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite



sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni dovranno munirsi di un **kit strettamente personale**, che dovrà essere inserito in una scatoletta di plastica, e consistente in un paio di pacchetti di fazzoletti di carta, salviettine igienizzanti, gel personale e bustine per riporre mascherine e fazzoletti usati.

4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (borraccia personale, denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli alunni e le loro famiglie valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 11 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come previsto dal Protocollo di Sicurezza.

#### **Art. 12 - Gestione di un ALUNNO che presenta un sintomo compatibile con Covid-19 in AMBITO SCOLASTICO**

1. Nel caso in cui un alunno presenti a scuola un aumento della temperatura corporea pari o sopra i 37,5° o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, l'operatore scolastico avverte immediatamente il Referente Covid d'Istituto il quale provvederà ad ospitare l'alunno in un'apposita stanza dedicata.

2. Il Referente Covid o addetto di segreteria preposto contatterà i genitori/tutore dell'alunno che dovranno raggiungere nel più breve tempo possibile l'istituto scolastico.

3. Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia del Referente/operatore scolastico che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato al genitore/tutore.

4. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

5. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con l'alunno, compresi i genitori/tutori legali che si recano in istituto per condurlo alla propria abitazione.

6. Pulire e disinfettare la stanza dopo che l'alunno è stato consegnato.

7. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di famiglia per la valutazione clinica del caso.

8. Il Pediatra/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL. Il Dipartimento prevede all'esecuzione del test diagnostico.

9. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

10. Se il test è positivo, il DdP avvia la ricerca dei contatti stretti e dispone eventuali misure. Il

referente Covid deve fornire al DpP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato

11. La scuola avvia le azioni di sanificazione straordinaria della dell'aria ritenuta interessata.

12. Sarà consentito il rientro a scuola previa certificazione di avvenuta negativizzazione da parte degli organi competenti.

13. Ad ogni modo, il rientro a scuola è possibile presentando al referente Covid il modulo di rientro.

### **Art. 13 - Gestione del PERSONALE SCOLASTICO che presenta un sintomo compatibile con Covid-19 IN AMBITO SCOLASTICO**

1. Nel caso in cui il personale scolastico presenti a scuola un aumento della temperatura corporea pari o sopra i 37,5° o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, assicurarsi che lo stesso indossi una mascherina chirurgica come già previsto, lo si invita ad allontanarsi presso il proprio domicilio e contattare il MMG.

2. Il MMG, in caso di sospetto Covid-19, richiede tempestivamente il test diagnostico al DdP che provvederà all'esecuzione dello stesso.

3. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

4. Se il test è positivo, il DdP avvia la ricerca dei contatti stretti e dispone eventuali misure. Il referente Covid deve fornire al DpP l'elenco degli alunni delle classi in cui presta servizio nonché del personale scolastico in cui è venuto in contatto.

5. La scuola avvia le azioni di sanificazione straordinaria della dell'aria ritenuta interessata.

6. Sarà consentito il rientro a conferma di avvenuta guarigione previa certificazione di negativizzazione da parte degli organi competenti.

7. Ad ogni modo, il rientro a scuola è possibile presentando al referente Covid il modulo di rientro.

### **Art. 14 - Gestione del PERSONALE SCOLASTICO e dell'ALUNNO che presentino un sintomo compatibile con Covid-19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

1. Il personale scolastico/l'alunno deve rimanere a casa.

2. va informato il MMG/PDL.

3. il personale scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

4. i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

5. il MMG/PDL, in caso sospetto, richiede l'esecuzione del test diagnostico e lo comunica al DdP.

6. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

#### **Art. 15 – Numero elevato di assenze in una classe.**

1. Il Referente Covid deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%. Il valore deve tenere conto anche delle situazioni delle altre classi).

2. Il dipartimento effettuerà l'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto di casi o focolai confermati nella scuola.

#### **Art. 16 – Alunno od operatore scolastico convivente con un caso.**

1. Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente con un caso, su valutazione del Ddp, sarà considerato contatto stretto e dunque posto in quarantena.

#### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o dello stato di salute preesistente (comorbidità di più patologie). L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per alunni fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.